



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola
Secondaria I Grado
Paritaria
"S.Vincenzo"

RIFERIMENTI

<i>Ente gestore</i>	MONDO PICCOLO S.C.S.
<i>Sede Legale</i>	Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara
<i>Telefono</i>	0532 750466
<i>P.IVA</i>	01671830386
<i>Iban per versamento rette</i>	Le coordinate bancarie sono disponibili sul sito oppure presso la Segreteria
<i>Nome Scuola/Istituto</i>	“San Vincenzo”
<i>Ordini di Scuola</i>	Nido d’Infanzia Scuola dell’Infanzia Paritaria Scuola Primaria Paritaria Scuola Secondaria di I Grado
<i>Indirizzo</i>	Via Fossato, 19 – 44121 Ferrara
<i>Telefono</i>	0532 752638
<i>Mail</i>	sanvincenzo.mondopiccolo@gmail.com

ORGANIZZAZIONE

ORARIO

L’attività didattica prevede un piano orario articolato in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00. È possibile inoltre usufruire del servizio mensa dalle 14.00 alle 14.30 grazie alla cucina interna alla scuola.

Si raccomanda la puntualità e l’osservanza degli orari di ingresso e di uscita nel rispetto dei ragazzi e degli insegnanti che svolgono le attività didattiche.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

La Scuola offre ai genitori che per necessità lavorative hanno l’esigenza di affidare il/la proprio/a figlio/a prima dell’orario scolastico di ingresso, un servizio di pre-scuola gratuito a partire dalle ore 07:30.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA (momentaneamente sospeso a causa dell’emergenza COVID)

La Scuola mette a disposizione un servizio di post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 17.30 altamente flessibile e con costi variabili, secondo le necessità delle famiglie (servizio giornaliero anche comunicato il giorno stesso, settimanale, mensile, annuale attivabile in qualsiasi momento dell’anno).

Per poter usufruire di tale servizio è necessario compilare l’apposito modulo disponibile presso la segreteria e riconsegnarlo alla stessa.

Nel rispetto delle famiglie che aderiscono al servizio, si precisa quanto segue per gli studenti non iscritti al servizio:

- 3 ritardi dalle ore 16:35 alle 16:45 verranno sommati e considerati come una frequenza giornaliera
- 1 ritardo oltre le ore 16:50 verrà considerato come una frequenza giornaliera

Per informazioni più dettagliate sull’organizzazione della scuola si rimanda al PTOF visibile sul sito della scuola.



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

La Direzione e il Corpo Docente della Scuola hanno redatto un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

La Direzione, il Corpo Docente, il Personale Scolastico, gli Alunni, i Genitori e l'intera Comunità Educante si impegnano a rispettare quanto sotto riportato.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

La Scuola si assume la responsabilità degli alunni dal momento in cui gli stessi vengono consegnati al personale scolastico al momento in cui vengono riconsegnati ai genitori o a persone delegate (il modulo delle deleghe viene consegnato ai nuovi iscritti e deve essere restituito compilato in tutte le sue parti al Coordinatore di classe; ha validità per tutta la frequenza dell'alunno alla Scuola di riferimento e può essere aggiornato richiedendo un modulo integrativo presso la segreteria della Scuola) o fino alla porta dell'edificio scolastico, qualora i genitori avessero provveduto ad autorizzare (tramite apposito modulo depositato presso la segreteria) i propri figli all'allontanamento da scuola in autonomia.

USO DELLE STRUTTURE E DEGLI SPAZI

Le aule e gli ambienti della scuola devono essere conservati puliti ed ordinati utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti.

Gli allievi sono responsabili degli arredi e del materiale didattico di cui fanno uso; l'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli eventuali danni provocati da un comportamento improprio e/o negligente.

Ogni alunno è responsabile dei propri effetti personali (scarpe, indumenti, strumenti musicali, cartelline arte/tecnologia, ecc.), la scuola declina ogni responsabilità riguardo ciò che venga lasciato incustodito dagli alunni.

Ad inizio anno, a ciascuno studente, verrà consegnata la chiave dell'armadietto che potrà utilizzare durante tutto l'anno scolastico; a questo proposito, si riportano di seguito le regole per il suo utilizzo:

1.Ogni studente può utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia del materiale scolastico o personale. In particolare non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

2.I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).

3.Chiave di apertura: ogni studente è responsabile della chiave di apertura. In caso di smarrimento e/o rottura, sarà addebitata alla famiglia il costo della sostituzione della serratura.

4.Ispezione: è consentito al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuare, qualora lo ritenga necessario l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

5.Danneggiamenti e sanzioni: la gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Ogni armadietto è contrassegnato da un numero e non è consentito scrivere su di esso nomi o altri segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno. Nel caso in cui i responsabili non siano individuabili, saranno chiamati a risarcire il danno tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado.

6.Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore.

7.Al termine dell'anno scolastico lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto deve assolutamente restituire la chiave che gli è stata consegnata.

8.Agli studenti i cui genitori non sottoscriveranno il regolamento mediante adesione alla presente circolare sul registro elettronico entro venerdì 09 p.v., non verrà consegnata la chiave.



INIZIO DELLE LEZIONI, RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

Gli alunni devono essere presenti in aula alle ore 8.00. L'insegnante della prima ora può permettere l'ingresso in ritardo sull'orario previsto, senza giustificazione, entro le ore 8.10 (previo passaggio in segreteria entro le ore 8.05) per traffico, pioggia, o neve.

Per ritardi maggiori lo studente, se accompagnato da un genitore o delegato, dovrà presentare e/o compilare la giustificazione in segreteria, se non accompagnato, sarà ammesso in classe solo previa telefonata a un genitore, che dovrà far pervenire la giustificazione il giorno successivo.

Per l'uscita anticipata di un alunno dalle lezioni, è obbligatoria la presenza di un genitore o di un delegato che dovrà firmare il permesso di uscita.

La manomissione o la falsificazione da parte dell'allievo delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima che, se accertata, comporterà la sospensione del responsabile.

Gli alunni residenti al di fuori del Comune di Ferrara, che utilizzano mezzi pubblici i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola, possono presentare al Dirigente scolastico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo o di uscita in lieve anticipo, firmata da un genitore, nella quale saranno indicati i mezzi pubblici impiegati e i loro orari. Gli alunni che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite solo negli orari previsti e solo se utilizzano effettivamente i mezzi pubblici.

ASSENZE

In caso di assenza, anche di un solo giorno, i genitori sono cortesemente invitati a darne comunicazione alla Scuola. Le assenze per motivi diversi da quelli di salute (gite, ferie dei genitori, vacanze, ecc.) devono essere preventivamente comunicate alla Scuola.

Con la Legge Regionale del 16/07/2015 n. 9, art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, se lo studente si assenta da scuola per motivi di malattia per più di sei giorni, non è più tenuto a rientrare con certificato medico.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni possono uscire dall'aula, uno alla volta, solo previa autorizzazione dell'insegnante.

Non è prevista l'uscita durante la prima ora di lezione e durante l'ora successiva all'intervallo.

Durante l'intervallo gli alunni devono mantenere nei corridoi e nei servizi igienici un comportamento responsabile e rispettoso. Tale comportamento responsabile deve essere mantenuto anche in mensa durante la pausa pranzo.

È vietato agli alunni sostare sulla scala antincendio. Durante l'intervallo, a causa dell'emergenza Covid-19, gli alunni dovranno rimanere nelle zone dedicate a ciascuna classe. Le scale esterne di emergenza e le porte di sicurezza che ad esse accedono potranno essere utilizzate soltanto in caso di reale pericolo. Ogni abuso di queste strutture, o degli altri dispositivi di sicurezza dell'Istituto, comporterà una sanzione disciplinare.

In ogni locale della scuola (aule, corridoi, bagni, palestra, teatro, biblioteca, spazi aperti), è severamente vietato fumare.

Durante i cambi dell'ora, gli alunni devono rimanere nella propria aula, senza disturbare.

Agli alunni è assolutamente vietato entrare in altre aule, se non autorizzati, ed in Sala Professori, se non accompagnati da personale non docente, qualora non fosse presente alcun insegnante.

Gli alunni non devono portare in classe, né utilizzare durante l'orario scolastico, oggetti non pertinenti le attività scolastiche in corso. Tali oggetti saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori.

È vietato l'uso dei telefoni cellulari e dello smart-watch in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, durante l'intero orario scolastico, compresi gli intervalli, la pausa pranzo ed eventuali attività pomeridiane. In caso contrario tali oggetti saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori. Per garantire l'ordine delle lezioni e la validità delle prove di esame o di altre esercitazioni in classe, a discrezione dei singoli docenti o delle Commissioni, potrà essere chiesto agli alunni di consegnare i telefoni.

GIUSTIFICAZIONI

Per quanto riguarda le verifiche orali ed i compiti scritti, la famiglia può, in casi di assoluta ed estrema necessità, provvedere a giustificare il/la figlio/a scrivendo la giustificazione sul diario. Tale giustificazione verrà firmata dall'insegnante che si avvarrà del diritto, nel caso in cui per esempio una verifica orale risulti a ridosso della fine



dei quadrimestri e sia pertanto strettamente indispensabile per raggiungere il numero minimo di valutazioni richiesto per legge, di rifiutare la giustificazione stessa.

Per quanto concerne, invece, un compito scritto lo studente sarà comunque tenuto a presentare il compito non svolto a casa la volta successiva allo stesso insegnante, se questo non avverrà l'insegnante assegnerà allo studente un voto insufficiente sul registro pari a cinque. Per quanto riguarda i materiali, l'alunno avrà un voto insufficiente pari a cinque se per due volte consecutive non dovesse portarlo.

Le giustificazioni dei genitori si intendono non valide per quei compiti, ricerche e/o esercitazioni assegnati dall'insegnante almeno 7 gg prima. In tali circostanze lo studente è infatti tenuto ad organizzare il proprio tempo di lavoro in modo maturo e responsabile. Anche in questo, la mancata consegna, determinerà un voto insufficiente pari a cinque.

Gli studenti hanno il dovere di essere sempre pronti per una verifica orale, sia che l'insegnante comunichi la data delle interrogazioni sia che questa non sia stata indicata. Il docente ha il diritto e la possibilità di interrogare lo studente su tutto il programma svolto. Il rifiuto da parte dello studente di prendere parte all'interrogazione determina, in mancanza di giustificazione da parte della famiglia, un voto negativo pari a quattro.

SANZIONI DISCIPLINARI

In caso di mancanze degli alunni gravi o reiterate, o qualora i richiami risultassero inefficaci, i docenti dovranno apporre sul Registro di Classe una nota disciplinare. Le mancanze particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di sospensione dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni). La sospensione verrà inoltre assegnata dopo tre note disciplinari sul registro.

DIETE SPECIALI / ALIMENTI A SCUOLA

I genitori degli alunni che necessitano di diete speciali devono trasmettere alla Scuola i certificati medici attestanti la richiesta, rilasciati dal Dipartimento Cure Primarie.

Gli alunni che volessero festeggiare il compleanno con i compagni durante la merenda sono autorizzati a portare esclusivamente torte acquistate al forno o in pasticceria la cui provenienza sia facilmente identificabile (con scontrino e lista degli ingredienti da consegnare presso la Segreteria della Scuola). Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato, farina di mandorle e altri derivati contenenti frutta secca.

FARMACIE SCUOLA

ATTENZIONE: nessun farmaco, tranne farmaci salvavita concordati con il proprio pediatra (PLS) o con la Pediatria di Comunità qualora il minore sia assistito dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da PLS che assiste il minore operante in altre province potrà essere somministrato dalla Scuola agli alunni (nemmeno repellenti per insetti, pomate, farmaci omeopatici, colliri,...).

I genitori degli studenti ai quali sia prescritto un trattamento farmacologico devono:

1. consegnare alla scuola l'autorizzazione per la somministrazione dei farmaci rilasciata dal PLS unitamente alla richiesta di somministrazione di farmaci;
2. consegnare alla scuola i farmaci autorizzati (compresi i farmaci di emergenza adrenalina e glucagone) necessari per l'assistenza allo studente, in confezione integra, in corso di validità (non scaduti), avendo cura di rifornire/sostituire i farmaci prima della scadenza o in caso di utilizzo; i farmaci non utilizzati verranno ritirati dalla famiglia alla fine dell'anno scolastico.

La famiglia e la scuola avranno cura di trasportare e conservare i farmaci seguendo le indicazioni fornite dal PLS e contenute nell'allegato 3 del Protocollo della Provincia di Ferrara per la somministrazione di farmaci in contesti extra familiari educativi e/o scolastici, avendo cura di verificare le scadenze.

È necessario, invece, rivolgersi al Centro di Pediatria di Comunità, per i seguenti casi:

- alunni la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri alunni
- alunni con limitazioni funzionali (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola.



E' VIETATO...

- ✓ Fumare negli ambienti scolastici e in presenza di bambini, anche se all'aria aperta.
- ✓ Introdurre animali negli ambienti scolastici per motivi di sicurezza ed igiene.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

- Tutte le comunicazioni inerenti alle variazioni scolastiche devono essere comunicate all'Insegnante attraverso avvisi scritti sul diario.
- Tutte le comunicazioni sul diario devono essere regolarmente controfirmate dai genitori.
- La richiesta di esonero dalle lezioni di Educazione Motoria deve essere motivata per iscritto dai genitori allegando eventuale certificato medico.
- Non è ammesso l'accesso alle aule dopo l'uscita dalla Scuola per motivi di sicurezza e nel rispetto delle Insegnanti e del Personale Ausiliario addetto alla pulizia degli ambienti; in caso di bisogno, rivolgersi al personale della portineria.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

È possibile interrompere la frequenza alla Scuola previa comunicazione scritta che dovrà essere presentata alla Direzione della Scuola entro la fine del mese precedente; qualora ciò non fosse possibile, i genitori si impegnano a corrispondere la quota anche per il mese successivo.

Nel caso in cui la frequenza dovesse essere interrotta a partire dal mese di aprile (con comunicazione scritta presentata entro la fine del mese di marzo), le restanti quote mensili dovranno essere comunque versate.

L'interruzione della frequenza comporta la cancellazione dell'iscrizione; in ogni caso, la quota versata per l'iscrizione all'anno in corso e all'anno successivo non verrà restituita anche previa comunicazione scritta da parte dei genitori.