



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola
dell'Infanzia
Paritaria
"S. Antonio"

RIFERIMENTI

<i>Ente gestore</i>	MONDO PICCOLO S.C.S.
<i>Sede Legale</i>	Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara
<i>Telefono</i>	0532 750466
<i>mail</i>	santantonio.mondopiccio@gmail.com
<i>P.IVA</i>	01671830386
<i>Iban effettuare versamenti (la forma standard di pagamento è tramite SDD)</i>	<u>Emilbanca:</u> IT78M0707213000000000079766
<i>Nome Scuola/Istituto</i>	"S. Antonio"
<i>Ordini di Scuola</i>	Scuola dell'Infanzia Paritaria Scuola Primaria Paritaria
<i>Indirizzo</i>	Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara
<i>Telefono</i>	0532 750466
<i>Mail</i>	santantonio.mondopiccio@gmail.com

ORGANIZZAZIONE

ORARIO

07:15 – 08:00	pre-scuola
08:00 – 09:00	ingresso
12:45 – 13:30	prima uscita
15:30 – 16:00	seconda uscita
16:00 – 17:30	post-scuola

Si raccomanda la puntualità e l'osservanza degli orari di ingresso e di uscita nel rispetto dei bambini e delle Insegnanti che svolgono le attività didattiche.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

La Scuola offre ai genitori un servizio di pre-scuola gratuito a partire dalle ore 07:15.



SERVIZIO DI POST-SCUOLA

La Scuola mette a disposizione un servizio di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30 per le famiglie. Servizio prenotabile mensilmente o giornalmente, che si svolge all'interno degli spazi della Scuola dell'Infanzia.

Nel rispetto delle famiglie che aderiscono al servizio di post-scuola, si precisa che il ritardo superiore a dieci minuti sarà addebitato come servizio giornaliero.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

La Direzione e il Corpo Docente della Scuola hanno redatto un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

La Direzione, il Corpo Docente, il Personale Scolastico, gli Alunni, i Genitori e l'intera Comunità Educatrice si impegnano a rispettare quanto sotto riportato.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

La Scuola si assume le responsabilità degli alunni dal momento in cui gli stessi vengono consegnati al Personale Scolastico al momento in cui vengono riconsegnati ai genitori o a persone delegate (il modulo delle deleghe viene consegnato ai nuovi iscritti e deve essere restituito compilato in tutte le sue parti all'Insegnante di Sezione; ha validità per tutta la frequenza dell'alunno alla Scuola di riferimento e può essere aggiornato richiedendo un modulo integrativo presso la segreteria della Scuola).

INGRESSO IN RITARDO / USCITA ANTICIPATA

Ingresso in ritardo: nel caso di ritardo dell'alunno, il genitore dovrà avvisare telefonicamente o via mail la Scuola e dovrà compilare il modulo d'ingresso in ritardo presente in segreteria una volta arrivato a Scuola; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in sezione l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.

Uscita anticipata: nel caso di uscita anticipata dell'alunno, il genitore dovrà avvisare la Scuola e dovrà compilare il modulo di uscita anticipata presente in segreteria al momento del ritiro dell'alunno; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in portineria l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.

Per una maggiore collaborazione e qualità delle attività didattiche delle insegnanti, si chiede cortesemente l'attenzione al rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni: un semplice ritardo comporta una riorganizzazione delle mansioni delle varie figure presenti nella Scuola e soprattutto crea disagio all'alunno stesso, ai compagni e agli Insegnanti che hanno già iniziato le attività della giornata.

ASSENZA/CERTIFICAZIONI SANITARIE

In caso di assenza, anche di un solo giorno, i genitori sono cortesemente invitati a darne comunicazione alla Scuola, tramite mail.

Le assenze per motivi diversi da quelli di salute (gite, ferie dei genitori, vacanze, ecc.) devono essere preventivamente comunicate alla Scuola, tramite mail.



La Legge Regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, ha di fatto abolito i certificati di riammissione scolastica.

Alcune malattie infettive, però, (ad es. meningiti, epatiti virali, diarreie batteriche, scabbia, tubercolosi, morbillo, rosolia, pertosse, tigna.) richiedono una sorveglianza attiva nella collettività da parte della Pediatria di Comunità. Se un alunno risulta affetto da una delle suddette malattie, è necessario che il Pediatra avverta tempestivamente la pediatria di comunità per la sorveglianza del caso, che la riammissione rispetti i periodi di contumacia indicati dalla legislazione vigente e che la famiglia avverta tempestivamente la Scuola.

Nel caso in cui i bambini abbiano manifestato sintomi anomali durante la notte o dopo il risveglio, si consiglia di tenerli a casa in osservazione.

VACCINAZIONI

Secondo quanto previsto dalle Direttive Nazionali in materia di disposizioni vaccinali, la Gestione è tenuta ad ammettere a Scuola solo i bambini che abbiano effettuato tutti i vaccini considerati obbligatori.

DIETE SPECIALI / ALIMENTI A SCUOLA

I genitori degli alunni che necessitano di diete speciali dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- nuovi iscritti: i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) il relativo certificato medico
- vecchi iscritti: i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) una dichiarazione atta a riconfermare la dieta certificata negli anni precedenti.

Per il festeggiamento di compleanni sono ammesse a scuola torte di forno o di pasticceria, biscotti o pizzette, la cui provenienza sia facilmente identificabile (con scontrino e lista degli ingredienti). Le torte, possibilmente già porzionate, non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato, farina di mandorle e altri derivati contenenti frutta secca.

FARMACIE SCUOLA

I genitori dei bambini ai quali sia prescritto un trattamento farmacologico dal medico curante devono seguire la seguente procedura:

- consegnare la prescrizione del medico curante (PLS) che attesti la necessità di somministrare farmaci in orario e ambito scolastico, unitamente al farmaco.

ATTENZIONE: nessun farmaco, tranne farmaci salvavita concordati con il Pediatra, potrà essere somministrato dalla Scuola agli alunni (nemmeno repellenti per insetti, pomate, farmaci omeopatici, colliri,...).

È necessario rivolgersi al Pediatra, per i seguenti casi:

- alunni la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri alunni
- alunni con limitazioni funzionali (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola.



E' VIETATO...

- ✓ Fumare negli ambienti scolastici e in presenza di bambini, anche se all'aria aperta.
- ✓ Introdurre animali negli ambienti scolastici, compreso il cortile, per motivi di sicurezza ed igiene.

CORREDO PERSONALE DEGLI ALUNNI

- Cambio di vestiti da conservare all'interno dell'armadietto personale per eventuali necessità
- Corredo per gli alunni che usufruiscono del servizio di dormitorio: lenzuolino o copertina (a seconda della stagione), cuscino
- Evitare: bretelle, cinture e cerniere che impediscono un'adeguata autonomia
- Divieto di portare giochi propri
- Borraccia personale da portare a scuola tutti i giorni e riportare a casa per la pulizia quotidiana

Si consiglia di apporre il nome dell'alunno su tutti i capi sopracitati e su quelli che utilizza nell'ambito scolastico (cappelli, bandane, felpe, ecc.) per facilitarne il ritrovamento in caso di smarrimento.

La Scuola non risponde di indumenti smarriti né di oggetti e giochi che l'alunno porta con sé.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

È possibile interrompere la frequenza alla Scuola previa comunicazione scritta che dovrà essere presentata alla Direzione della Scuola entro la fine del mese precedente; qualora ciò non fosse possibile, i genitori si impegnano a corrispondere la quota anche per il mese successivo.

Nel caso in cui la frequenza dovesse essere interrotta a partire dal mese di aprile (con comunicazione scritta presentata entro la fine del mese di marzo), le restanti quote mensili dovranno essere comunque versate.

L'interruzione della frequenza comporta la cancellazione dell'iscrizione; in ogni caso, la quota versata per l'iscrizione all'anno in corso e all'anno successivo non verrà restituita anche previa comunicazione scritta da parte dei genitori.